THÔNG BÁO CẬP NHẬT QUY ĐỊNH VỀ PHÁP LUẬT LAO ĐỘNG

Mức lương tối thiểu từ 2027 và báo cáo tiền lương, thưởng Tết đối với các doanh nghiệp trên địa bàn TP.HCM

Kính gửi: Quý Khách hàng, Quý Doanh nghiệp

THTAX trân trọng cập nhật hai văn bản liên quan trực tiếp đến công tác nhân sự – tiền lương cuối năm 2026 và đầu năm 2027, đồng thời hướng dẫn các bước doanh nghiệp cần triển khai.

01 | MỨC LƯƠNG TỐI THIỂU MỚI – ÁP DỤNG TỪ 01/01/2027

Theo Nghị định số 399/2026/NĐ-CP ngày 02/11/2026, mức lương tối thiểu tháng và giờ áp dụng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động **từ ngày 01/01/2027** như sau:

Vùng	Mức lương tối thiểu tháng (Đơn vị: đồng/tháng)	Mức lương tối thiểu giờ (Đơn vị: đồng/giờ)
Vùng I	5.700.000	27.400
Vùng II	5.080.000	24.400
Vùng III	4.450.000	21.400
Vùng IV	4.040.000	19.400

Lưu ý:

✓ Vùng lương được xác định theo địa bàn hoạt động; chi nhánh/đơn vị ở địa bàn khác có thể áp dụng mức khác. Đối với khu công nghiệp, khu chế xuất… trải trên nhiều địa bàn có mức khác nhau, áp dụng mức cao nhất theo Nghị định.

✓ Áp dụng mức lương tối thiểu khi thay đổi địa giới hành chính: Trường hợp địa bàn đổi tên hoặc chia tách, tiếp tục áp dụng mức lương tối thiểu trước khi thay đổi. Nếu địa bàn mới được hình thành từ nhiều địa bàn có mức lương tối thiểu khác nhau, áp dụng mức cao nhất cho đến khi Chính phủ có quy định mới.

Doanh nghiệp cần thực hiện:

✓ **Bước 1.** Đối chiếu địa chỉ từng nơi hoạt động với Phụ lục địa bàn của Nghị định 399/2026/NĐ-CP để xác định vùng áp dụng.

✓ **Bước 2.** Rà soát lương theo HĐLĐ và hình thức trả lương (tháng, giờ, tuần, ngày, sản phẩm hoặc khoán); quy đổi khi cần để bảo đảm không thấp hơn mức tối thiểu tương ứng.

✓ **Bước 3.** Rà soát HĐLĐ, thỏa ước lao động tập thể, quy chế và thang/bảng lương; lập phụ lục hoặc văn bản điều chỉnh khi cần. Không được cắt giảm chế độ làm thêm giờ, làm đêm, bồi dưỡng bằng hiện vật và các quyền lợi theo quy định; tiếp tục thực hiện thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động, trừ khi có thỏa thuận khác phù hợp pháp luật.

** Căn cứ: Điều 3, 4, 5 và Phụ lục Nghị định 399/2026/NĐ-CP. Nghị định 293/2025/NĐ-CP hết hiệu lực kể từ 01/01/2027.*

02 | BÁO CÁO LƯƠNG NĂM 2026 VÀ KẾ HOẠCH THƯỞNG TẾT 2027

Theo Công văn số 28304/SNV-LĐTLBHXH ngày 05/11/2026 của Sở Nội vụ TP.HCM, doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn Thành phố được đề nghị gửi Phiếu khảo sát tình hình lao động, tiền lương năm 2026 và kế hoạch thưởng Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2027 trước ngày 20/11/2026.

Song song, doanh nghiệp được khuyến khích xây dựng phương án thưởng theo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2026 **trước ngày 20/11/2026**; cần thông tin sớm cho người lao động về lương, thưởng, hỗ trợ Tết, lịch nghỉ và thời điểm chi trả.

Các bước lập và gửi báo cáo:

✓ **Bước 1.** Tải Phiếu khảo sát bằng mã QR trong Công văn hoặc tại website Sở Nội vụ: https://sonoivu.hochiminhcity.gov.vn.

✓ **Bước 2.** Tổng hợp thông tin lao động, tiền lương năm 2026 và dự kiến thưởng Tết 2027; điền đầy đủ Phiếu khảo sát theo mẫu đính kèm Công văn.

✓ **Bước 3.** Người có thẩm quyền ký, đóng dấu Phiếu khảo sát; lưu thành tệp PDF.

✓ **Bước 4.** Gửi theo đúng nhóm doanh nghiệp và lưu bằng chứng gửi báo cáo:

Nhóm doanh nghiệp	Cách gửi
Doanh nghiệp dân doanh, FDI và các nhóm doanh nghiệp nhà nước nêu tại Công văn	Ưu tiên biểu mẫu: https://forms.gle/31depH1PHtHLsHuw6 ; hoặc email ldtlbhxh.snv@tphcm.gov.vn ; hoặc nộp tại Sở Nội vụ, 159 Pasteur, phường Xuân Hòa, TP.HCM.
Doanh nghiệp trong khu chế xuất, khu công nghiệp	Thực hiện theo hướng dẫn của Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp TP.HCM.
Doanh nghiệp trong khu công nghệ cao	Thực hiện theo hướng dẫn của Ban Quản lý Khu công nghệ cao TP.HCM.

Lưu ý thực hiện: Ưu tiên gửi một hình thức, tránh gửi trùng; bảo đảm chi trả lương, thưởng theo cam kết và trao đổi kịp thời với đại diện người lao động nếu phát sinh khó khăn.

PHIẾU KHẢO SÁT – SỞ NỘI VỤ
Mở biểu mẫu trực tuyến
https://forms.gle/31depH1PHtHLsHuw6

MẪU BÁO CÁO THAM KHẢO
Mở biểu mẫu trực tuyến
https://docs.google.com/document/d/1raMJ7lu-8NzB16L2zXSQPi2n23SXz9LL/edit?usp=sharing&rtpof=true&sd=true

03 | KHUYẾN NGHỊ TỪ THTAX

Doanh nghiệp nên phân công bộ phận nhân sự – kế toán hoàn tất Phiếu khảo sát trước hạn 20/11/2026; đồng thời rà soát quỹ lương, hợp đồng và chính sách trả lương để kịp áp dụng mức tối thiểu mới từ 01/01/2027.

** Nguồn pháp lý: Nghị định 399/2026/NĐ-CP (02/11/2026); Công văn 28304/SNV-LĐTLBHXH (05/11/2026).*

** Nội dung mang tính hướng dẫn tổng quát, cần đối chiếu tình trạng thực tế của từng doanh nghiệp.*